

Утвержден решением Совета
Ассоциации саморегулируемой организации
«Профессиональное объединение строителей»
(Протокол от 08.07.2025)

**Квалификационный стандарт
«Руководитель строительной организации»**

г. Санкт-Петербург
2025

1. Общие положения

1.1. Настоящий Квалификационный стандарт разработан в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 20.03.2024 № 338 «Об утверждении минимальных требований к членам саморегулируемой организации, выполняющим инженерные изыскания, осуществляющих подготовку проектной документации, строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, объектов использования атомной энергии, указанных в подпунктах «а» и «б» пункта 1 части 1 статьи 48.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации», Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 01.08.2023 № 623н «Об утверждении профессионального стандарта «Руководитель строительной организации» (далее по тексту – Профессиональный стандарт) и Уставом Ассоциации саморегулируемой организации «Профессиональное объединение строителей» (далее – Ассоциация).

1.2. Настоящий Квалификационный стандарт является внутренним документом Ассоциации и определяет характеристики квалификации (требуемые уровень знаний и умений, уровень самостоятельности при выполнении трудовой функции), необходимой индивидуальным предпринимателям, а также руководителям юридического лица, самостоятельно организующим строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объектов капитального строительства (далее по тексту – руководитель строительной организации).

1.3. Основной целью вида профессиональной деятельности руководителя строительной организации является решение стратегических и оперативных производственных и предпринимательских задач строительной организации для повышения ее экономической эффективности.

2. Требования к квалификации руководителя строительной организации

2.1. Руководитель строительной организации должен иметь высшее образование соответствующего профиля согласно Приложению к Приказу Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 06.11.2020 г. № 672/пр или наличие непрофильного высшего образования (магистратура) и дополнительное профессиональное образование - программы профессиональной переподготовки по профилю деятельности.

2.2. Сведения о руководителе строительной организации, должны быть включены в национальный реестр специалистов в области строительства в соответствии со статьей 55.5-1 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

2.3. Дополнительно к требованиям, установленным п. 3 ч. 10 ст. 55.5-1 Градостроительного кодекса Российской Федерации руководитель строительной организации должен иметь стаж работы по специальности (требования к опыту практической работы) не менее чем пять лет.

2.4. Руководитель строительной организации должен не реже одного раза в пять лет проходить в соответствии с Федеральным законом от 03.07.2016 № 238-ФЗ «О

независимой оценке квалификации» независимую оценку квалификации, как предусмотрено п. 4 ч. 10 ст. 55.5-1 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

2.5. К должностным обязанностям руководителя строительной организации, в том числе относятся:

2.5.1. приемка объектов капитального строительства, частей объектов капитального строительства, этапов строительства, реконструкции объектов капитального строительства, приемка выполненных работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства;

2.5.2. подписание следующих документов:

а) акта приемки объекта капитального строительства;

б) акта, подтверждающего соответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов;

в) акта о подключении (технологическом присоединении) построенного, реконструированного объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (в случае, если такое подключение (технологическое присоединение) этого объекта предусмотрено проектной документацией).

2.6. Сведения о руководителе строительной организации должны быть включены в Национальный реестр специалистов в области строительства.

2.7. Руководитель строительной организации, в случае организации строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, дополнительно к требованиям предусмотренным настоящим Квалификационным стандартом, должен соответствовать требованиям, установленным Постановлением Правительства Российской Федерации от 20.03.2024 № 338 «Об утверждении минимальных требований к членам саморегулируемой организации, выполняющим инженерные изыскания, осуществляющим подготовку проектной документации, строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, объектов использования атомной энергии, указанных в подпунктах «а» и «б» пункта 1 части 1 статьи 48.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации».

2.8. Требования к наличию у индивидуального предпринимателя или юридического лица специалистов по организации строительства (главных инженеров проектов), сведения о которых включены в национальные реестры специалистов - не менее чем два специалиста по месту основной работы.

3. Трудовые функции руководителя строительной организации

3.1. Руководитель строительной организации обязан осуществлять следующие трудовые функции для планирования и организации производственной и финансово-хозяйственной деятельности строительной организации:

3.1.1. формирование организационно-функциональной структуры производственных и финансово-хозяйственных подразделений строительной организации.

3.1.2. распределение полномочий и обязанностей между руководителями производственных и финансово-хозяйственных подразделений строительной организации.

3.1.3. распределение производственных заданий производственным и финансово-хозяйственным подразделениям, субподрядным строительным и специализированным организациям.

3.1.4. перспективное и оперативное финансово-экономическое планирование деятельности строительной организации.

3.1.5. перспективное и оперативное планирование строительного производства.

3.1.6. планирование, контроль разработки и выполнения локальных распорядительных документов, регулирующих производственную и финансово-хозяйственную деятельность строительной организации.

3.1.7. координация деятельности производственных и финансово-хозяйственных подразделений строительной организации.

3.1.8. разработка коммерческих предложений строительной организации для строительного рынка.

3.1.9. планирование и контроль выполнения работ по повышению эффективности производственной и финансово-хозяйственной деятельности строительной организации.

3.2. Руководитель строительной организации обязан осуществлять следующие трудовые функции для оперативного контроля производственной и финансово-хозяйственной деятельности строительной организации.

3.2.1. контроль выполнения производственных заданий производственными и финансово-хозяйственными подразделениями, субподрядными строительными и специализированными организациями.

3.2.2. контроль материально-технического и кадрового обеспечения строительного производства.

3.2.3. контроль выполнения планов строительного производства в строительной организации.

3.2.4. контроль выполнения прогнозных балансов и бюджетов денежных средств, материальных балансов строительной организации.

3.2.5. контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской, финансовой и статистической отчетности строительной организации.

3.2.6. контроль выполнения обязательств перед федеральным, региональным и местным бюджетами, государственными внебюджетными фондами, поставщиками, заказчиками и кредиторами.

3.2.7. контроль наличия необходимой организационно-технологической, исполнительной и учетной документации по производственной и финансово-хозяйственной деятельности строительной организации.

3.2.8. контроль подготовки документации для сдачи заказчику объекта строительства.

3.3. Руководитель строительной организации обязан осуществлять следующие трудовые функции для стратегического управления деятельностью строительной организации:

3.3.1. формирование стратегии развития строительной организации.

3.3.2. разработка документов стратегического планирования строительной организации.

3.3.3. формирование функциональной, организационной и профессионально-квалификационной структуры строительной организации.

3.3.4. разработка и контроль исполнения коллективного договора (совместно с трудовым коллективом или профсоюзной организацией в случае ее наличия в строительной организации).

3.3.5. планирование и контроль проведения работ по повышению конкурентоспособности строительной организации на рынке строительных услуг.

3.4. Руководитель строительной организации обязан осуществлять следующие трудовые функции для оперативного управления деятельностью строительной организации:

3.4.1. сводное оперативное планирование и контроль текущей производственной и финансово-хозяйственной деятельности строительной организации.

3.4.2. планирование и контроль выполнения оперативных мер, направленных на оптимизацию использования ресурсов производственной и финансово-хозяйственной деятельности строительной организации.

3.4.3. координация производственной и финансово-хозяйственной деятельности строительной организации.

3.4.4. представление позиций строительной организации в переговорах с заказчиками, в судебных органах, в отраслевых организациях по регулированию социально-трудовых отношений, в органах исполнительной власти Российской Федерации, осуществляющих контроль и надзор за деятельностью строительной организации.

4. Требуемый уровень знаний руководителя строительной организации

4.1. Для осуществления трудовой функции по планированию и организации производственной и финансово-хозяйственной деятельности строительной организации руководитель строительной организации должен знать:

4.1.1. требования нормативных правовых актов и руководящих документов, регламентирующих градостроительную деятельность, нормативных технических документов в области строительства.

4.1.2. требования нормативных правовых актов, регламентирующих техническое регулирование в строительстве.

4.1.3. требования нормативных правовых актов, регламентирующих вопросы трудовых отношений, охраны труда, пожарной безопасности, охраны окружающей среды и рационального использования природных ресурсов.

4.1.4. требования нормативных правовых актов и руководящих документов, регулирующих производственную и финансово-хозяйственную деятельность в области строительства.

4.1.5. строительные системы и технологии строительства.

4.1.6. тенденции технологического и технического развития строительного производства.

4.1.7. виды финансовых, имущественных и материально-технических ресурсов строительного производства, методы их учета в строительной организации.

4.1.8. методы и правила планирования трудовых ресурсов строительной организации.

4.1.9. квалификационная структура строительного производства.

4.1.10. принципы, методы и средства организации производственной и финансово-хозяйственной деятельности строительной организации.

4.1.11. типы организационно-административной структуры производственной и финансово-хозяйственной деятельности в строительной организации.

4.1.12. профессионально-квалификационная структура строительного производства.

4.1.13. методы и средства управления проектами в строительстве.

4.1.14. методы и средства оперативного и перспективного планирования в строительстве.

4.1.15. требования к оформлению, порядок согласования и утверждения локальных распорядительных, технических нормативных документов, регулирующих производственную и финансово-хозяйственную деятельность строительной организации.

4.1.16. состав показателей производственной деятельности в строительстве.

4.1.17. методы и средства проведения технико-экономических расчетов в строительстве.

4.1.18. виды, принципы подготовки и правила оформления коммерческих предложений строительной организации на рынке строительных услуг.

4.1.19. основы информационного моделирования в строительстве.

4.1.20. основы системы управления качеством и особенности ее внедрения в строительное производство.

4.1.21. виды специализированного программного обеспечения для планирования производственной и финансово-хозяйственной деятельности и проведения технико-экономических расчетов в строительстве.

4.1.22. методы и приемы производственной коммуникации в строительстве.

4.1.23. правила и стандарты системы контроля (менеджмента) качества строительной организации.

4.2. Для осуществления трудовой функции по оперативному контролю производственной и финансово-хозяйственной деятельности строительной организации руководитель строительной организации должен знать:

4.2.1. требования нормативных правовых актов и руководящих документов, регламентирующих градостроительную деятельность, нормативных технических документов в области строительства.

4.2.2. требования нормативных правовых актов, регламентирующих вопросы трудовых отношений, охраны труда, пожарной безопасности, охраны окружающей среды и рационального использования природных ресурсов.

4.2.3. требования нормативных правовых актов и руководящих документов, регламентирующих производственную и финансово-хозяйственную деятельность в области строительства.

4.2.4. требования нормативных правовых актов и руководящих документов, регламентирующих ведение учетной, отчетной статистической финансово-хозяйственной документации строительной организации.

4.2.5. требования нормативных правовых актов и руководящих документов, регламентирующих ценообразование в строительстве.

4.2.6. требования нормативных правовых актов и руководящих документов, регламентирующих участие в торгах по закупке услуг и работ в строительстве.

4.2.7. требования нормативных правовых актов и руководящих документов, регламентирующих заключение договоров подряда на выполнение строительных работ.

4.2.8. строительные системы и технологии строительства.

4.2.9. методы и средства управления проектами в строительстве.

4.2.10. методы и средства контроля производственной и финансово-хозяйственной деятельности строительной организации.

4.2.11. состав показателей производственной деятельности в строительстве.

4.2.12. виды финансовых, имущественных и материально-технических ресурсов строительного производства, методы их учета в строительной организации.

4.2.13. виды трудовых ресурсов, профессионально-квалификационная структура строительного производства.

4.2.14. основы информационного моделирования в строительстве.

4.2.15. средства, методы и способы руководства работниками и трудовыми коллективами в строительной организации.

4.2.16. меры поощрения и виды дисциплинарных взысканий, налагаемых на работников строительной организации.

4.2.17. виды специализированного программного обеспечения для планирования и контроля хода выполнения строительного производства.

4.2.18. требования к оформлению, порядок согласования и утверждения документов планирования, учета и отчетности по вопросам финансово-хозяйственной деятельности в строительной организации.

4.2.19. методы и средства проведения финансово-экономических расчетов в строительстве.

4.2.20. методы и средства оценки коммерческих рисков в строительстве.

4.2.21. методы и средства составления бизнес-планов в строительстве.

4.2.22. методы и средства проектного финансирования в строительстве.

4.2.23. состав показателей финансово-хозяйственной деятельности в строительстве.

4.2.24. критерии оценки эффективности использования финансовых, имущественных и материально-технических ресурсов строительного производства.

4.2.25. методы и приемы производственной коммуникации в строительстве.

4.2.26. правила и стандарты системы контроля (менеджмента) качества строительной организации.

4.3. Для осуществления трудовой функции по стратегическому управлению деятельностью строительной организации руководитель строительной организации должен знать:

4.3.1. требования нормативных правовых актов и руководящих документов, регламентирующих градостроительную деятельность.

4.3.2. требования нормативных правовых актов и руководящих документов, регламентирующих предпринимательскую деятельность строительной организации.

4.3.3. требования нормативных правовых актов и руководящих документов, регламентирующих разработку документов стратегического планирования.

4.3.4. требования нормативных правовых актов и руководящих документов, регламентирующих трудовые отношения в строительной организации.

4.3.5. требования нормативных правовых актов и руководящих документов, регламентирующих профессионально-квалификационную структуру строительной организации.

4.3.6. методы стратегического анализа и планирования в строительстве.

4.3.7. методы проведения маркетинговых исследований в строительстве.

4.3.8. факторы, определяющие предпринимательские и технологические риски строительной организации.

4.3.9. методы оценки предпринимательских и технологических рисков в строительстве.

4.3.10. состав, требования к оформлению, порядок представления и утверждения документов стратегического планирования строительной организации.

4.3.11. методы и способы взаимодействия с собственниками (акционерами, участниками) имущества строительной организации.

4.3.12. принципы, методы и средства организации деятельности строительной организации.

4.3.13. методы и средства организационного проектирования деятельности строительной организации.

4.3.14. виды организационно-административной структуры строительной организации.

4.3.15. профессионально-квалификационная структура строительной организации.

4.3.16. методы и средства административного управления строительной организацией.

4.3.17. факторы, определяющие повышение конкурентоспособности строительной организации.

4.3.18. методы стратегического конкурентного анализа в строительстве.

4.3.19. показатели и критерии оценки эффективности деятельности строительной организации.

4.3.20. методы и способы оптимизации деятельности строительной организации.

4.3.21. методы и способы мотивации работников и трудовых коллективов в строительной организации.

4.3.22. методы и способы руководства работниками и трудовыми коллективами в строительной организации.

4.3.23. методы и приемы производственной коммуникации в строительстве.

4.3.24. методы и средства взаимодействия с профессиональной общественностью и органами государственной власти по вопросам, относящимся к деятельности строительной организации.

4.3.25. виды специализированного программного обеспечения для управления деятельностью строительной организации.

4.3.26. правила и стандарты системы контроля (менеджмента) качества строительной организации.

4.4. Для осуществления трудовой функции по оперативному управлению деятельностью строительной организации руководитель строительной организации должен знать:

4.4.1. требования нормативных правовых актов и руководящих документов, регламентирующих градостроительную деятельность.

4.4.2. требования нормативных правовых актов и руководящих документов, регламентирующих предпринимательскую деятельность строительной организации.

4.4.3. требования нормативных правовых актов и руководящих документов, регламентирующих трудовые отношения в строительной организации.

4.4.4. методы сводного сетевого планирования деятельности строительной организации.

4.4.5. показатели производственной и финансово-хозяйственной деятельности строительной организации.

4.4.6. показатели использования ресурсов производственной и финансово-хозяйственной деятельности строительной организации.

4.4.7. методы и средства оценки эффективности принимаемых управленческих решений.

4.4.8. методы и средства административного управления строительной организацией.

4.4.9. методы и способы руководства работниками и трудовыми коллективами в строительной организации.

4.4.10. меры поощрения и виды дисциплинарных взысканий, налагаемых на работников строительной организации.

4.4.11. требования к составу и оформлению документации, представляемой строительной организацией в судебные органы, в отраслевую организацию по регулированию социально-трудовых отношений, в органы исполнительной власти Российской Федерации, осуществляющие контроль и надзор за деятельностью строительной организации.

4.4.12. методы и приемы производственной коммуникации в строительстве.

4.4.13. методы и приемы производственной коммуникации в судебных органах, в отраслевых организациях по регулированию социально-трудовых отношений.

4.4.14. виды специализированного программного обеспечения для управления деятельностью строительной организации.

4.4.15. правила и стандарты системы контроля (менеджмента) качества строительной организации.

5. Требуемый уровень умений руководителя строительной организации

5.1. Для осуществления трудовой функции по планированию и организации производственной и финансово-хозяйственной деятельности строительной организации руководитель строительной организации должен уметь:

5.1.1. анализировать тенденции развития рынка заимствования финансовых ресурсов.

5.1.2. выбирать методы и средства организации производственной и финансово-хозяйственной деятельности строительной организации.

5.1.3. анализировать и оценивать финансово-хозяйственное состояние строительной организации.

5.1.4. анализировать и оценивать перспективные и текущие финансовые планы, прогнозные балансы и бюджеты, планы ресурсного обеспечения деятельности строительной организации.

5.1.5. анализировать и оценивать организационно-технологические решения производственной деятельности.

5.1.6. анализировать и оценивать потребности строительного производства в материально-технических ресурсах.

5.1.7. определять квалификационную потребность строительного производства в зависимости от особенностей и объема контрактов.

5.1.8. анализировать виды, сложность, трудоемкость и ресурсоемкость производственных процессов.

5.1.9. выбирать оптимальные организационно-технологические решения производственной деятельности.

5.1.10. определять состав коммерческих предложений строительной организации на рынке строительных услуг.

5.1.11. определять функциональную и организационную структуру производственных и финансово-хозяйственных подразделений строительной организации.

5.1.12. определять функциональные задачи руководителей производственных и финансово-хозяйственных подразделений строительной организации.

5.1.13. определять объемы и содержание производственных заданий производственному и финансово-хозяйственному подразделениям строительной организации, субподрядным строительным и специализированным организациям.

5.1.14. определять приоритеты развития производственной и финансово-хозяйственной деятельности строительной организации и ставить перспективные задачи.

5.1.15. анализировать локальные нормативно-технические документы строительной организации, регулирующие производственную и финансово-хозяйственную деятельность строительной организации, и определять необходимость в их актуализации или разработке.

5.1.16. анализировать соблюдение требований локальных распорядительных документов строительной организации по вопросам регулирования производственной и финансово-хозяйственной деятельности строительной организации.

5.1.17. анализировать показатели производственной и финансово-хозяйственной деятельности строительной организации.

5.1.18. определять содержание мероприятий по повышению эффективности производственной и финансово-хозяйственной деятельности строительной организации;

5.1.19. определять структуру и содержание оперативных задач производственной и финансово-хозяйственной деятельности строительной организации.

5.1.20. применять требования к порядку ведения учетной и отчетной финансово-хозяйственной документации.

5.1.21. выбирать эффективные приемы производственной коммуникации.

5.1.22. применять специализированное программное обеспечение для планирования производственной и финансово-хозяйственной деятельности и проведения технико-экономических расчетов в строительстве.

5.2. Для осуществления трудовой функции по оперативному контролю производственной и финансово-хозяйственной деятельности строительной организации руководитель строительной организации должен уметь:

5.2.1. анализировать и оценивать показатели выполнения текущих производственных планов и планов финансово-хозяйственной деятельности строительной организации, определять перечень компенсирующих мероприятий в случае их невыполнения.

5.2.2. оценивать комплектность организационно-технологической, исполнительной и учетной документации по производственной деятельности строительной организации в соответствии с установленными требованиями регламентов.

5.2.3. анализировать ведение планово-экономической, бухгалтерской, хозяйственной документации строительной организации в соответствии с установленными в строительной организации регламентами и требованиями.

5.2.4. анализировать ведение отчетной и статистической документации строительной организации в соответствии с установленными в строительной организации регламентами и требованиями.

5.2.5. принимать решения, корректирующие процессы производственной и финансово-хозяйственной деятельности строительной организации, в случае необходимости.

5.2.6. выбирать эффективные средства и формы контроля реализации производственной и финансово-хозяйственной деятельности строительной организации.

5.2.7. анализировать и оценивать комплектность и качество подготовки документации для сдачи объекта капитального строительства в эксплуатацию и/или приемки строительного-монтажных работ.

5.2.8. формировать предложения о привлечении кредитных ресурсов, об оперировании временно свободными денежными средствами, о перераспределении финансовых ресурсов и активов в пределах плановых лимитов строительной организации.

5.2.9. анализировать и оценивать финансовую часть документации строительной организации для участия в торгах по размещению заказов на выполнение строительного-монтажных работ.

5.2.10. анализировать и оценивать финансовую часть коммерческих предложений строительной организации, договоров подряда и поставки.

5.2.11. выбирать эффективные решения материально-технического и кадрового обеспечения строительного производства в зависимости от оперативных задач производства.

5.2.12. выбирать эффективные решения по достижению плановых показателей строительного производства в строительной организации в случае их невыполнения.

5.2.13. выбирать эффективные приемы производственной коммуникации.

5.2.14. выбирать эффективные методы мотивации сотрудников производственного и финансово-хозяйственного подразделений строительной организации.

5.2.15. применять специализированное программное обеспечение для контроля хода выполнения строительного производства в строительной организации.

5.3. Для осуществления трудовой функции по стратегическому управлению деятельностью строительной организации руководитель строительной организации должен уметь:

5.3.1. анализировать состояние и тенденции развития рынка строительных услуг.

5.3.2. анализировать и оценивать конкурентную позицию строительной организации на рынке строительных услуг.

5.3.3. анализировать и оценивать предпринимательские и производственные риски строительной организации.

5.3.4. определять стратегические векторы развития строительной организации.

5.3.5. оформлять документы стратегического планирования строительной организации.

5.3.6. применять методы и средства организационного проектирования деятельности строительной организации.

5.3.7. определять функциональную и организационную структуру строительной организации.

5.3.8. определять профессионально-квалификационную структуру строительной организации.

5.3.9. определять содержание основных положений коллективного договора.

5.3.10. применять методы и средства административного управления строительной организацией, распределять полномочия и обязанности между своими заместителями.

5.3.11. анализировать и оценивать показатели эффективности деятельности строительной организации.

5.3.12. анализировать и оценивать перспективные научные, организационные и технологические разработки, способствующие повышению эффективности деятельности строительной организации.

5.3.13. определять состав работ и мероприятий по повышению конкурентоспособности строительной организации на рынке строительных услуг.

5.3.14. выбирать эффективные приемы производственной коммуникации в строительной организации, при переговорах с собственниками имущества строительной организации, заказчиками, подрядчиками, объединениями работодателей, саморегулируемыми организациями, отраслевой организацией по регулированию социально-трудовых отношений.

5.3.15. применять специализированное программное обеспечение для управления деятельностью строительной организации.

5.4. Для осуществления трудовой функции по оперативному управлению деятельностью строительной организации руководитель строительной организации должен уметь:

5.4.1. применять методы системного анализа деятельности строительной организации.

5.4.2. применять методы сводного сетевого планирования деятельности строительной организации.

5.4.3. определять структуру и содержание задач оперативного плана деятельности строительной организации.

5.4.4. выявлять и анализировать отклонения фактического хода строительного производства организации от планового.

5.4.5. оценивать величины отклонений от плановых показателей строительного производства и принимать меры по их ликвидации.

5.4.6. анализировать и оценивать показатели производственной и финансово-хозяйственной деятельности строительной организации.

5.4.7. анализировать и оценивать эффективность использования ресурсов производственной и финансово-хозяйственной деятельности строительной организации.

5.4.8. применять методы и средства административного управления строительной организацией.

5.4.9. выбирать эффективные приемы производственной коммуникации в строительной организации.

5.4.10. определять стратегию и тактику взаимодействия строительной организации с судебными органами, с отраслевой организацией по регулированию социально-трудовых отношений, с органами исполнительной власти российской федерации, осуществляющими контроль и надзор за деятельностью строительной организации.

5.4.11. выбирать эффективные приемы производственной коммуникации в переговорах с заказчиками, в судебных органах, в отраслевых организациях по регулированию социально-трудовых отношений, в органах исполнительной власти российской федерации, осуществляющих контроль и надзор за деятельностью строительной организации.

5.4.12. применять специализированное программное обеспечение для управления деятельностью строительной организации.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящий Квалификационный стандарт вступает в силу со дня внесения сведений о нем в государственный реестр саморегулируемых организаций.

6.2. Если в результате изменения законодательства и нормативных актов Российской Федерации отдельные статьи настоящего Квалификационного стандарта вступают в противоречие с ними, эти статьи считаются утратившими силу и до момента внесения изменений в настоящий Квалификационный стандарт руководствуются законодательством и нормативными актами Российской Федерации.

6.3. В срок не позднее трех рабочих дней со дня принятия настоящего Стандарта, подлежит размещению на сайте Ассоциации в сети «Интернет» и направлению на бумажном носителе или в форме электронного документа (пакета электронных документов), подписанных Ассоциацией с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, в орган надзора за саморегулируемыми организациями в сфере строительства.